



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "MAIELLA ORIENTALE-VERDE AVENTINO"

(tra i Comuni di Colledimacine – Lettopalena – Palena – Taranta Peligna)

Sede legale: Via Roma n.5 – 66017 PALENA (CH)

Partita IVA: 02510950690

P.E.C. unionemova@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D), AI SENSI DELL'ART. 110 CO.1 DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

in esecuzione del Piano del Fabbisogno del personale 2023-2025 e del Piano delle Assunzioni 2023 approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 5 del 02.02.2023 e della determinazione del Settore Personale n. 6 del 20.07.2023.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di Responsabile del Settore Urbanistica (Funziionario di elevata qualificazione – ex cat. D) ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs 267/2000).

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Articolo 1 - Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai processi amministrativi.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, e quelle con gli utenti sono di natura diretta, complesse e negoziali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il funzionario ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti.

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, comprovata esperienza maturata in ambito pubblico e/o privato, specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da



COLLEDIMACINE



LETTOPALENA



PALENA



TARANTA PELIGNA

accertare mediante la procedura di selezione pubblica.

Specificità della posizione di lavoro:

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, capacità di gestione del personale ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

Articolo 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994 o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- 7) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 8) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di sussistenza di una causa di incompatibilità e/o inconferibilità è necessario attestare la volontà di rimuoverla, ove possibile, nel caso di esito positivo della selezione);
- 9) Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 10) Conoscenza della lingua inglese (art. 31 comma 1 D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
- 11) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) Essere in possesso del seguente **titolo di accesso** (i titoli sono fra di loro alternativi):
 - ✓ Diploma di laurea (DL) ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
 - ✓ Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04): classe 3/S Architettura del paesaggio, classe 4/S Architettura e ingegneria edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, classe LM-3 Architettura del paesaggio, classe LM-23 Ingegneria civile, classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - ✓ Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce

l'equiparazione o l'equipollenza. L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

- 13) **Abilitazione all'esercizio della professione** di ingegnere o architetto.
- 14) E' richiesta, inoltre, la **ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni**:
- ✓ Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati con funzioni dirigenziali e/o di coordinamento nei servizi tecnici,
 - ✓ Aver maturato esperienza presso Enti Locali in qualità di dipendente o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nei servizi tecnici.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Articolo 3- Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione **deve pervenire entro le ore 23.59 del giorno 19.08.2023 e deve essere presentata esclusivamente, pena l'esclusione della domanda, mediante PEC (posta elettronica certificata) proprietaria** (intestata al richiedente) al seguente indirizzo **unionemova@pec.it, eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata e non proprietaria non saranno accettate**. Per la trasmissione sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico sottoscritto digitalmente;
- invio della copia informatica per immagine con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per responsabile del Settore Urbanistica ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000"*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui **all'allegato A** al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- a) deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) la domanda, **pena la non ammissione alla selezione**, deve essere debitamente sottoscritta con firma digitale o con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo); la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; non è richiesta l'autenticazione della firma;
- c) deve essere allegato curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o firmato in forma digitale) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Il Curriculum vitae, redatto e compilato secondo il modello europeo, datato e firmato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà contenere in

modo dettagliato e specifico:

- ✓ i titoli di studio posseduti con indicazione della data e sede del conseguimento e della votazione riportata;
- ✓ i corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o datori di lavoro privati con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Il candidato dovrà indicare: la data di inizio e quella di fine del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale (e in tal caso, la percentuale oraria), la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, la categoria e l'inquadramento/profilo professionale

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

L'Unione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 4- Istruttoria delle domande

Le domande, assunte al protocollo generale dell'Unione, saranno istruite dal Responsabile del Settore Personale, al fine di accertare:

- a) che le domande siano pervenute entro il termine di scadenza del presente Avviso;
- b) che le domande siano state debitamente firmate;
- c) che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità.

L'esclusione dalla selezione è disposta nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente avviso;
- b) domanda priva della sottoscrizione;
- c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata e non proprietaria;
- d) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione.
- e) la mancata osservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'Avviso a pena di esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, il calendario del colloquio saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito Internet www.unionemova.it Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5- Procedura e criteri di valutazione

La procedura di valutazione verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione.

La Commissione effettuerà, mediante valutazione del curriculum e colloquio, apposito

processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e la posizione da ricoprire. Nel corso del colloquio sarà accertata l'esperienza e la specifica professionalità posseduta dai candidati nelle materie oggetto del presente Avviso e in relazione al ruolo da rivestire. Tale processo non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzato ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, del ruolo apicale e del connesso conferimento della responsabilità di servizio, il Presidente, a sua discrezione, potrà decidere di effettuare un ulteriore colloquio conoscitivo con uno o più candidati prima della individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico.

Articolo 6- Valutazione dei curricula

Nel *curriculum vitae* sono valutate le attività di studio e professionali, formalmente documentate, con particolare riferimento ad eventuali incarichi simili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale in relazione al posto da ricoprire.

I curricula saranno valutati tenuto conto:

a) del percorso di studio: titoli di studio e master post universitari, diplomi di specializzazione, attività di ricerca nel settore delle attività di lavori pubblici, edilizia, urbanistica, tutela e gestione dell'ambiente e attività connesse alle materie sopra indicate, abilitazioni o qualificazioni professionali attinenti al ruolo da ricoprire (ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso), acquisite con superamento di un esame finale;

b) dell'attività professionale: attività svolta dal candidato presso datori di lavoro pubblici o privati nel settore dei lavori pubblici, attività edilizia, pianificazione urbanistica, tutela e gestione dell'ambiente. Tutti i titoli di servizio posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla Commissione una valutazione degli stessi in base ai criteri su indicati.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei *curricula* applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare , in capo ai soggetti interessati , come stabilito dall'art.110 del T.U.E.L , il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico (attività di servizio, incarichi ricoperti), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso –(punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 8)"

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza

- durata dell'esperienza attinente la prossimità temporale di quest'ultima:

2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, da valutare a mezzo di un giudizio sintetico articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso –(punti3) – medio (punti 6) – alto (punti 8)

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di responsabilità;

- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi da valutarsi secondo la scala scarso (punti 0) – basso –(punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 8)"

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata , da maturarsi in ragione

della dimensione dell'ente medesimo;

- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

4 specializzazione professionale, culturale e scientifica anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali) nonché partecipazione a commissioni di gare e concorsi presso la PA da valutarsi a mezzo giudizio sintetico articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso –(punti 2) – medio (punti 4) – alto (punti 6)"

per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato o grado di specializzazione;

- significatività;

- numerosità dei titoli.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio. La commissione infatti redigerà un verbale con una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto.

Articolo 7 - Colloquio

Il colloquio è finalizzato unicamente a verificare la idoneità del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, nonché colloquio motivazionale.

Al termine del colloquio tutti i candidati ritenuti idonei saranno inseriti in un elenco, con la formulazione di un giudizio sintetico sulle valutazioni effettuate dalla commissione, che non costituisce graduatoria di merito, all'interno del quale il Presidente individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, del ruolo apicale e del connesso conferimento della responsabilità di servizio, il Presidente, a sua discrezione, potrà decidere di effettuare un ulteriore colloquio conoscitivo con uno o più candidati, se ritiene anche alla presenza del Segretario Comunale, prima della individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico.

Articolo 8 - Comunicazioni e diario del colloquio

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, compreso l'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla selezione, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Unione (Albo pretorio on line e sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso"). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati, ai quali non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta.

Con le stesse modalità saranno comunicati ai candidati la data, l'ora e la sede del colloquio.

I candidati assenti al colloquio verranno considerati rinunciatari alla selezione.

È fatto obbligo ai candidati di prendere visione di tutti gli avvisi sul sito Internet dell'Ente, per cui l'Unione declina ogni responsabilità al riguardo.

Articolo 9 - Individuazione e conferimento dell'incarico

Il Presidente provvederà ad individuare con proprio decreto il candidato al quale conferire l'incarico solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata. Resta ferma la

possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei candidati all'incarico.

L'incarico avrà la durata di tre anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo in accordo tra le parti.

L'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.lgs. n. 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni - Autonomie Locali" e "Funzioni Locali" e dal D.lgs. 267/2000 ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Articolo 10 - Assunzione

All'assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part time, disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di dieci giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà effettuata dopo la positiva verifica dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere, ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 11 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale e decentrato Funzioni Locali per l'area dei Funzionari di Elevata Qualificazione. Inoltre viene determinata un retribuzione di posizione e di risultato, sulla scorta dei criteri di graduazione delle Posizioni organizzative attualmente vigenti presso l'Ente.

Articolo 12 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale dell'Unione per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Personale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino Dott.ssa Floriana Tambasco.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste:

● al Settore personale : 0872.918112 – unionemova@pec.it

Articolo 13 – Norma finale e di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi consultabile sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni generali"

2.L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.