



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "MAIELLA ORIENTALE-VERDE AVENTINO"

(tra i Comuni di Colledimacine – Lettopalena – Palena – Taranta Peligna)

Sede legale: Via Roma n.5 – 66017 PALENA (CH)

Partita IVA: 02510950690

P.E.C. unionemova@pec.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 DI CUI UNA A TEMPO PIENO E UNA PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)

Il presente documento (di seguito Piano) è adottato in attuazione dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 del 31.05.2022) in merito all'aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

La prova scritta, in relazione al numero di domande pervenute, si svolgerà in unica sede e in unica sessione antimeridiana della durata di 180 minuti.

I candidati dovranno presentarsi muniti dell'autodichiarazione allegata al presente protocollo già compilata e di fotocopia del documento di identità.

SEDE e MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova si svolgerà presso la **Sala Polivalente adiacente il Campo Sportivo del Comune di Palena "Gli Angeli di Palena" in via Collesalardo – 66017 Palena (CH).**

La sede prescelta consente di garantire:

- un'area adibita all'identificazione dei candidati e alla sanificazione;
- un'area concorsuale dotata di un percorso di entrata/uscita per i candidati e per la commissione;
- servizi igienici;
- locale per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti sintomatici.

La sede individuata, inoltre, dispone delle seguenti caratteristiche:

- si trova in prossimità di un'adeguata area parcheggio con una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per



COLLEDIMACINE



LETTOPALENA



PALENA



TARANTA PELIGNA

- consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Gli ingressi nell'area concorsuale, l'ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula concorsuale, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale si svolgeranno nel rispetto del distanziamento.

Le operazioni concorsuali si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso o all'esterno della struttura.
2. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici.
3. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con il distanziamento di almeno 1 metro tra persona e persona.

Completata l'identificazione, i candidati sono invitati ad entrare nell'aula.

Dopo aver raggiunto la propria postazione ciascun candidato è tenuto a rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, per la durata della prova e dopo la consegna, finché non sarà autorizzato all'uscita.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'organizzazione.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Non è consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura

I fogli e le buste necessari per lo svolgimento delle prove saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ciascun candidato che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte della commissione.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante circolare nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 1 metro.

L'uscita dei candidati avverrà in fila in tempi distanziati.

COMPORAMENTO DEI CANDIDATI

I candidati:

1. Dovranno presentarsi **senza alcun tipo di borsa o bagaglio (non vi è area per il deposito)**.
2. Non dovranno presentarsi presso la sede del concorso se sottoposti a misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. Dovranno presentarsi muniti di **un'apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui al punto 2 sopra indicato
4. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale

sino all'uscita, i **facciali filtranti FFP2** messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.

Inoltre, nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

In tutta l'area concorsuale, e in particolare nelle aree antistanti le aule concorso, presso le postazioni di identificazione e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In allegato: autodichiarazione.

Palena, 22.10.2022

Il Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Floriana Tambasco
(originale firmato e custodito agli atti dell'Unione
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)