



# UNIONE DEI COMUNI MONTANI "MAIELLA ORIENTALE-VERDE AVENTINO"

(tra i Comuni di Colledimacine – Lettopalena – Palena – Taranta Peligna)

Sede legale: Via Roma n.5 – 66017 PALENA (CH)

Partita IVA: 02510950690

P.E.C. [unionemova@pec.it](mailto:unionemova@pec.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 DI CUI UNA A TEMPO PIENO E UNA PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Unione Maiella Orientale-Verde Aventino;
- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 15 del 30.06.2022 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 e del piano occupazionale 2022, nel quale si è stabilito di procedere alla copertura di 2 posti di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno part time al 50% cat. B3, Pos. Econ. B3, con utilizzo dei turn-over rispettivamente del Comune di Palena e di Taranta Peligna;
- Vista la propria determinazione n. 11 del 21.07.2022 di indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di 2 posti di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno part time al 50% cat. B3, Pos. Econ. B3- CCNL "Funzioni Locali" e di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno part time al 50% cat. B3, Pos. Econ. B3- CCNL "Funzioni Locali".

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

#### **Art. 1 - Trattamento economico**

Alla categoria B3 posizione economica B3, profilo di collaboratore amministrativo, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge e da ogni altro emolumento previsto dal contratto



COLLEDIMACINE



LETTOPALENA



PALENA



TARANTA PELIGNA

collettivo di lavoro.

Per il posto part-time tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono ridotti al 50% in base alla percentuale di part time e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

## **Art. 2- Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994 o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- 7) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- 8) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

## **Art. 3 Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 00.00 del giorno 24 agosto 2022 e deve essere presentata esclusivamente, pena l'esclusione della domanda, mediante PEC (posta elettronica certificata)** al seguente indirizzo unionemova@pec.it **eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.** Per la trasmissione sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico sottoscritto digitalmente;
- invio della copia informatica per immagine con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di 2 posti di collaboratore amministrativo cat. B3 pos. econ. B3"*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La tassa di concorso, pari a 10,33 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando** mediante bonifico bancario al seguente IBAN IT86 U030 6977 6701 0000 0300 008 intestato a Unione dei Comuni Montani Maiella Orientale Verde Aventino – Servizio di Tesoreria.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- a) deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) deve essere allegata la copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso medesima;
- c) la domanda, **pena l'esclusione dal concorso**, deve essere debitamente sottoscritta con firma digitale o con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo); la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, indirizzo e-mail pec;
- 2) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana ( D.P.C.M. n. 174/1994 );
- 4) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
- 9) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 10) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 11) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 12) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi

dell'art. 20 Legge 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;

13) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa concorsuale;
- 3) ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- 5) per i portatori di handicap, la certificazione sanitaria sulla base della quale l'Ente deve predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

L'Unione procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

#### **Art. 4 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente bando;
- b) domanda priva della sottoscrizione;
- c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata;
- d) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito Internet [www.unionemova.it](http://www.unionemova.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 5 – Prova preselettiva**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, mediante quesiti a risposta multipla, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 80 (ottanta).

La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino,

nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 5 e all' art. 55 commi 11 e 12 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà anche essere espletata in più turni.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita un test sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi quaranta (quaranta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet [www.unionemova.it](http://www.unionemova.it), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

## **Art. 6 - Prove d'esame**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### **Prova scritta**

Consisterà in un elaborato con domande a risposte sintetiche su quesiti attinenti agli argomenti delle materie di esame che chiamano il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e/o valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente. La prova è volta a valutare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

### **Prova orale**

Volta ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze nelle materie di esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 I Parte);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Ordinamento dell'anagrafe della popolazione (L. 1228/1954 e D.P.R. 223/1989 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento dello Stato Civile (R.D. 1238/1939 e D.P.R. 396/2000 e ss.mm.ii.)
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale ( D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

## **Art. 7 - Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.**

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino , nella sezione "Amministrazione

Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso” almeno 15 giorni prima per la prova scritta e almeno 20 giorni prima per la prova orale.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pec con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta.

I candidati ammessi a sostenere le prove d’esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l’esclusione dal concorso.**

**La mancata presentazione dei candidati alle prove d’esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

**Alla prova scritta non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali né qualsiasi altro materiale di consultazione.**

Sul sito istituzionale dell’Unione Maiella Orientale Verde Aventino [www.unionemova.it](http://www.unionemova.it), nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, verrà pubblicato dieci giorni prima dello svolgimento della prima prova, ove ancora previsto dalla normativa vigente al momento di svolgimento delle prove, il “Piano operativo della procedura concorsuale” redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell’art. 38 del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

#### **Art. 9 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate, in applicazione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel modo seguente.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;

Per l’ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

#### **Art. 10 – Formazione ed approvazione della graduatoria**

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall’art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l’accesso agli impieghi.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all’Albo Pretorio dell’Unione e sul sito istituzionale dell’Unione, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l’assunzione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

## **Art. 11 – Assunzione in servizio**

**Il primo classificato verrà assunto a tempo pieno e il secondo classificato a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali),** salvo diverso e documentato accordo fra i vincitori.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'Unione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

\_ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Unione Maiella Orientale Verde Aventino;

\_ l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Unione entro un termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'Unione procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di collaboratore amministrativo Categoria B3, Posizione Economica B3 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, salvo che provi l'esistenza di un legittimo e documentato impedimento, decadrà dalla nomina e verrà depennato dalla graduatoria perdendo anche il diritto ad essere chiamato da altri enti che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale dell'Unione per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dell'Unione e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Personale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino Dott.ssa Floriana Tambasco.

**Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:**

- al Settore personale : 0872.918112 – [unionemova@pec.it](mailto:unionemova@pec.it)

**Articolo 14 – Norma finale e di rinvio.**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi consultabile sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni generali"

2.L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Palena, 26.07.2022

Il Responsabile del Settore Personale  
Dott.ssa Floriana Tambasco  
(originale firmato e custodito agli atti dell'Unione  
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)