



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "MAIELLA ORIENTALE-VERDE AVENTINO"

(tra i Comuni di Colledimacine – Lettopalena – Palena – Taranta Peligna)

Sede legale: Via Roma n.5 – 66017 PALENA (CH)

Partita IVA: 02510950690

P.E.C. unionemova@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. D POS. ECON. D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Unione Maiella Orientale-Verde Aventino;
- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23 del 15.06.2021 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e del piano occupazionale 2021, nel quale si è stabilito di procedere alla copertura di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile a tempo indeterminato e part time al 50% cat. D, Pos. Econ. D1 con utilizzo del turn-over del Comune di Palena ;
- Vista la propria determinazione n. 17 del 19.06.2021 di indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile a tempo indeterminato e part time al 50% cat. D, Pos. Econ. D1 - CCNL "Funzioni Locali" e di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile, categoria D posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50% (n. 18 ore settimanali) - CCNL "Funzioni Locali".

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Art. 1 - Trattamento economico

Alla categoria D posizione economica D1, profilo di istruttore direttivo amministrativo-contabile, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge e da ogni altro



COLLEDIMACINE



LETTOPALENA



PALENA



TARANTA PELIGNA

emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono ridotti al 50% in base alla percentuale di part time e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994 o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- 7) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
- 8) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate;
- 9) Conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese;
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art. 3 Presentazione della domanda — Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso **deve pervenire entro le ore 13.00 del 21 luglio 2021** e può essere presentata con le seguenti modalità:

a) mediante PEC (posta elettronica certificata) **personale del partecipante** all'indirizzo unionemova@pec.it, **eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate**. Per la trasmissione a mezzo pec sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico sottoscritto digitalmente;
- invio della copia informatica per immagine con sottoscrizione autografa (scansione in formato pdf) del documento analogico (cartaceo), unitamente a copia di un documento

di identità in corso di validità.

b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Palena nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

c) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Settore Personale dell'Unione. In tal caso si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo**, data risultante dalla etichetta apposta dall'addetto all'Ufficio Protocollo sulla busta e/o domanda. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail, se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: "*Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria D, posizione economica D1*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La tassa di concorso, pari a 10,33 euro, deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario al seguente IBAN IT86 U030 6977 6701 0000 0300 008 intestato a Unione dei Comuni Montani Maiella Orientale Verde Aventino – Servizio di Tesoreria.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alle seguenti indicazioni:

a) deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;

b) deve essere allegata la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso o, in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, deve essere allegata la copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso medesima;

c) la domanda, **pena l'esclusione dal concorso**, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, eventuale indirizzo e-mail pec;

2) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);

4) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

6) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;

7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in

giudicato;

- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
- 9) l' idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l' ammissione alla procedura di concorso, con l' indicazione del tipo di titolo di studio, l' istituto che lo ha rilasciato, l' anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 11) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l' indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;
- 12) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 13) la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese e la conoscenza dell' uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall' art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall' art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 15) l' eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d' esame e l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell' art. 20 Legge 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell' handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- 16) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- 17) l' indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa concorsuale;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà, utilizzando **l' Allegato B**, nella quale il concorrente elenca i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari posseduti ai fini della valutazione dei titoli;
- 4) ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- 5) per i portatori di handicap, la certificazione sanitaria sulla base della quale l' Ente deve predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l' accesso agli impieghi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d' ufficio.

L' Unione procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà

sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 4 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente bando;
- b) domanda priva della sottoscrizione;
- c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata;
- d) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito Internet www.unionemova.it Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, mediante quesiti a risposta multipla, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 80 (ottanta).

La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 5 e all'art. 55 commi 11 e 12 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà anche essere espletata in più turni.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita un test sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi ottanta (ottanta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet www.unionemova.it, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 6 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta

Consisterà in un elaborato con domande a risposte sintetiche su quesiti attinenti agli argomenti delle materie di esame che chiamano il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e/o valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente. La prova è volta a valutare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Prova orale

Volta ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze nelle materie di esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016;
- Ordinamento degli Enti locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Contabilità e bilancio degli Enti locali;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all' accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal concorrente e scelta tra inglese o francese e all' accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 - Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.

La prova scritta, nel caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, **si svolgerà il giorno 29 luglio 2021 alle ore 11.00 presso la Sala Polivalente adiacente il Campo Sportivo del Comune di Palena "Gli Angeli di Palena" in via Collesalardo – 66017 Palena (CH).**

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, che abbiano superato la prova scritta, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino www.unionemova.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante telegramma o mail pec con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti e dei punteggi attribuiti ai titoli.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento, di referto di test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo eseguito presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Alle prove scritte non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Sul sito istituzionale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino www.unionemova.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", verrà pubblicato dieci giorni prima dello svolgimento della prima prova il "Piano operativo della procedura concorsuale" redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Art. 8 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

Possono essere chiamati a far parte temporaneamente della Commissione componenti aggiunti che saranno presenti solamente durante la prova orale e solamente per accertare la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati, in applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel modo seguente.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai fini della valutazione dei titoli i complessivi dieci punti sono così ripartiti:

- titoli di studio: massimo punti 3;
- titoli di servizio: massimo punti 4;
- titoli vari: massimo punti 3.

Titoli di studio fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, in base allo schema seguente:

PUNTEGGIO		PUNTI
da	a	
66	76	0,5
77	87	1
88	98	1,5
99	108	2
109	110	2,5
110 e lode		3

Qualora il candidato presenti più titoli di studio utilizzabili per l'ammissione alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente. Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questi risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore.

Qualora la certificazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima votazione utile.

I **Titoli di servizio** vengono valutati secondo quanto disciplinato dall'art. 50 del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

Titoli vari fino a 3 punti attribuiti son i seguenti criteri:

a) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (non viene considerato titolo di studio superiore il titolo assorbente che è utilizzato per l'accesso al concorso es. possesso del diploma da geometra e accesso con laurea in economia e commercio)	Punti 1,5
b) Corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso	0,10
c) Corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato	0,05
d) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari a quella messa a concorso (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità.	0,15
e) Esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni del posto e non considerate fra gli altri titoli.	0,20
Per i titoli di cui alle lettere b), c), d), e) il punteggio complessivo non può superare il punteggio massimo pari a 1,50	

Art. 10 - Approvazione della graduatoria

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito istituzionale dell'Unione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

Art. 11 - Assunzione in servizio

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella

domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'Unione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

_ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Unione Maiella Orientale Verde Aventino;

_ l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Unione entro un termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'Unione procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo-contabile, Categoria D, Posizione Economica D1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale dell'Unione per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dell'Unione e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Personale dell'Unione Maiella Orientale Verde Aventino Dott.ssa Floriana Tambasco.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:

● al Settore personale : 0872.918112 – unionemova@pec.it

Articolo 14 – Norma finale e di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi consultabile sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni generali"

2.L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Palena, 21.06.2021

Il Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Floriana Tambasco
(originale firmato e custodito agli atti dell'Unione
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)