

BATTERIA 2

1. L'avviso di avvio del procedimento amministrativo: destinatari, contenuto, eccezione all'obbligo di comunicazione.
2. Il candidato illustri l'iter per l'affidamento di un servizio di importo pari a € 60.000.
3. Competenze del Sindaco e gli atti amministrativi di propria competenza.
4. Gli strumenti della programmazione finanziaria degli Enti Locali.
5. Il Segretario Comunale quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Mace

Manfredi

[Signature]

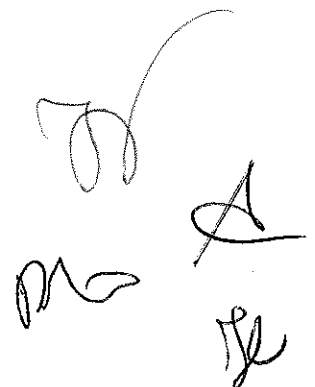
[Signature]

[Signature]

Rogerma duas chaves

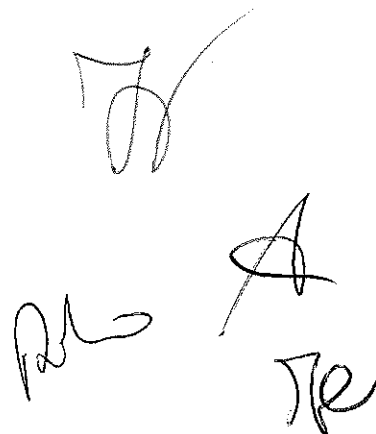
BATTERIA 3

1. Il preavviso di rigetto: destinatari, finalità, contenuto.
2. I criteri di aggiudicazione: definizioni e tratti salienti.
3. L'accesso dei consiglieri comunali.
4. Il riequilibrio: finalità, contenuto e strumenti di intervento per ripristinare gli equilibri di bilancio.
5. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a large, stylized signature at the top, a smaller signature below it, and two sets of initials or smaller signatures at the bottom.

BATTERIA 1

1. Differenza fra annullamento e revoca del provvedimento amministrativo.
2. Il candidato illustri brevemente le procedure di affidamento di servizio/fornitura al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.
3. I pareri dei dirigenti/P.O.
4. I debiti fuori bilancio: definizione, presupposti e modalità di riconoscimento.
5. Iter per arrivare alla pubblicazione di un bando di concorso e organi/uffici competenti.



Handwritten signatures and initials, including a large stylized 'W' or 'V' at the top, and 'AL' and 'Te' below it.