

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

COMUNE DI LETTOPALENA



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

PREMESSA

L'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, prevede che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione attraverso la predisposizione del *Documento unico di programmazione*. Infatti, le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione avente un orizzonte temporale almeno triennale, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

In particolare, l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, rubricato "*Documento unico di programmazione*" prevede che:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti;
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

Il Comune di Palena, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il contenuto minimo prevede in ogni caso:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011, n. 98;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altri documenti di programmazione.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2020	330
di cui:	
maschi	185
femmine	145
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	10
In età scuola obbligo (6/16 anni)	19
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	29
In età adulta (30/65 anni)	159
Oltre 65 anni	113

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					21,13
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0	(da descrivere)	
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 0		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Accordi di programma	n. 0		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Lettopalena gestisce direttamente i servizi pubblici di propria competenza tranne quelli di seguito riportati gestiti in forma associata.

Servizi gestiti in forma associata

Dal 07.11.2014 il Comune di Lettopalena, con i Comuni di Colledimacine, Palena e Taranta Peligna, fa parte dell'Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – Verde Aventino" alla quale sono state conferite tutte le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, e successive modificazioni, e dell'art. 23 del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato (Servizio gestito da S.A.S.I. S.p.A.).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti Servizio di igiene urbana (Servizio affidato a Green Eco.Lan S.p.A.).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA' DI CAPITALI				
Ragione sociale	Forma giuridica	Finalità	Partecipazione	Quota %
S.A.S.I. S.P.A.	S.P.A.	Gestione del Servizio Idrico Integrato	DIRETTA	1,20
I.S.I. S.R.L. in liquidazione	S.R.L.	Gestione patrimonio immobiliare Servizio Idrico Integrato	DIRETTA	1,20
ECO.LAN. S.P.A.	S.P.A.	Gestione servizio smaltimento rifiuti	DIRETTA	0,96

Per quanto riguarda la partecipazione detenuta nella società "INFRASTRUTTURE PER I SERVIZI IDRICI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE IN BREVE I.S.I. SRL IN LIQUID.", si rileva che la procedura di liquidazione si è conclusa con l'approvazione del Bilancio finale di liquidazione. Infatti, con atto pubblico a rogito del Notaio Sergio Sideri di Lanciano (CH) del 18.06.2020, repertorio 38636, raccolta 15932, è stato approvato il Bilancio finale di liquidazione e l'allegato Piano di Riparto col quale vengono assegnati al Comune di Palena € 1.281,40.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 486.634,54

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	486.634,54
Fondo cassa al 31/12/2019	€	183.933,15
Fondo cassa al 31/12/2018	€	370.014,52

L'Ente non fa ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	558,67	2.080.548,30	0,03
2019	1.713,94	2.466.406,71	0,07
2018	2.716,46	1.743.718,22	0,16

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 10.01.2019 si è proceduto al trasferimento del personale assegnato alle funzioni delegate all'Unione mediante cessione dei contratti per trasferimento di attività ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 165/2001 e art. 28 comma 3 dello Statuto dell'Unione.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 1 del 03.01.2018 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Unione che risulta composto dai seguenti sette settori, con relative P.O.:

- SETTORE PERSONALE
- SETTORE AFFARI GENERALI – (con al proprio interno l'Ufficio Servizi Sociali e i Servizi demografici)
- SETTORE FINANZIARIO
- SETTORE TRIBUTI
- SETTORE GARE E CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE.

Inoltre, è stato istituito il Servizio di Polizia Locale che non costituisce un settore ma un ufficio al vertice del quale è posto un Responsabile il quale ha principalmente funzioni di coordinamento.

Attualmente il personale in servizio a tempo indeterminato è il seguente:

Categoria	Numero
Cat. D2	1
Cat. D1	2
Cat. C5	2
Cat. C4	1
Cat. C3	1
Cat. C2	1
Cat. C1	7
Cat. B5	1
Cat. B4	1
Cat. B1	1
TOTALE	19

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale
2020	248.451,11
2019	290.070,71
2018	243.464,66

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate al contenimento delle aliquote nei limiti di legge, tenendo conto della necessità di garantire i servizi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio. Nel triennio di riferimento del bilancio è prevista la conferma delle aliquote vigenti. In particolare, per il triennio 2021-2023:

A. Vengono confermate le seguenti tariffe approvate con Delibera Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020:

- 1) Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni come da deliberazioni di G.M. n. 6-7 del 28/02/1994;
- 2) Tassa per l'Occupazione di Suolo Pubblico come da regolamento per l'occupazione del suolo pubblico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/07/1994;

B. Vengono confermate le tariffe applicate per i servizi pubblici a domanda individuale gestiti in economia dal comune come da Delibera Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2020, in quanto l'Ente non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%.

C. Vengono confermati i diritti di segreteria e istruttoria per il rilascio di pratiche urbanistico-edilizie approvati con Delibera G.C. n. 7 del 10.01.2020.

C. Viene confermata l'aliquota dell'addizionale IRPEF attualmente in vigore.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione cercherà di reperire contributi statali/regionali, eventualmente integrati da risorse proprie, limitando il ricorso all'indebitamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è stato previsto il ricorso ad ulteriore indebitamento nel corso del periodo di riferimento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'esigenza di garantire l'equilibrio del bilancio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'obiettivo di mantenere gli attuali livelli quali-quantitativi dei servizi offerti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si rimanda a quanto previsto in capo all'Unione dei Comuni Montani "Maiella Orientale – verde Aventino".

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, non si prevedono affidamenti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 Euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 29.10.2020.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a garantire il rispetto delle norme poste dalla legge e dai principi contabili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere un fondo di cassa adeguato a garantire il pagamento delle spese nei termini di legge.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

FINALITÀ ED OBIETTIVI CON RIFERIMENTO A PROGRAMMA ELETTORALE	AZIONI DA SVOLGERE	STRUMENTI E RISORSE ≈
<p>Struttura operativa del Comune.</p> <p>Negli ultimi anni le norme nazionali e regionali hanno stravolto l'assetto organizzativo dei comuni e soprattutto dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.</p> <p>L'obbligo di associare tutte le funzioni, in particolare, cambia completamente l'idea di comune che si poteva avere fino a qualche mese fa: nell'ambito del Comune, la netta scissione tra gli aspetti gestionali (attuazione degli obiettivi di programma e gestione dei servizi) e le responsabilità degli organi di governo (sindaco-giunta-consiglio), poteva essere gestita in maniera quasi "artigianale" affrontando di volta in volta le esigenze del momento, avendo, la parte politica, la possibilità di cambiare celermente le priorità degli uffici.</p> <p>Con l'associazione di tutte le funzioni, imposta dalle norme nazionali, diventa invece necessaria una programmazione più accurata e stringente, che sia in grado di contemperare all'esigenza di portare avanti i programmi annuali dell'amministrazione ed allo stesso tempo fare fronte alle criticità ed alle emergenze che di volta in volta, inevitabilmente, si presentano.</p> <p>A tale proposito sarà pertanto fondamentale sostenere il buon funzionamento dell'Unione dei Comuni Montani <i>Maiella Orientale – Verde Aventino</i>, che deve essere considerata, oltre ad un'occasione per intensificare la collaborazione con i comuni del comprensorio, anche lo stimolo cogente per una gestione più organica dei programmi del Comune.</p> <p>Di certo la gestione dell'Unione, partita dal 1° marzo 2015, non è semplice e ha trovato i suoi momenti di criticità, legati alle problematiche che affliggono gli enti locali, all'organizzazione del lavoro e dei servizi svolti per la carenza di personale.</p> <p>Il Comune di Lettopalena, però, con essa, potrà continuare a beneficiare di una pluralità di servizi che l'Unione dei Comuni mette in atto.</p>	<p>Attuazione delle azioni programmatiche.</p>	<p>Amministratori, uffici comunali, entrate correnti per il sostentamento ed il finanziamento delle attività.</p>
<p>Rapporti con il Parco Nazionale della Maiella.</p> <p>Con la norma che modifica la composizione del consiglio direttivo e con la presenza qualificata dei comuni nell'ambito del consiglio direttivo, oltreché alla rappresentanza diretta del Comune limitrofo di Palena nel Consiglio Direttivo, si potrà aprire una nuova stagione nella gestione del Parco Nazionale della Maiella, per implementare e favorire le attività economiche nel nostro territorio.</p> <p>Di fondamentale importanza sarà stimolare l'avvio della variante al Piano del Parco, che deve essere profondamente rivisto sia nella sua impostazione generale, eliminando definitivamente il principio del "command and control" da sostituire con una gestione condivisa e con un forte coinvolgimento delle popolazioni, sia nella definizione di dettaglio, con la revisione delle</p>	<p>Attuazione delle azioni programmatiche.</p>	<p>Amministratori, uffici comunali, entrate correnti per il sostentamento ed il finanziamento delle attività.</p>

FINALITÀ ED OBIETTIVI CON RIFERIMENTO A PROGRAMMA ELETTORALE	AZIONI DA SVOLGERE	STRUMENTI E RISORSE ≈
<p>norme tecniche.</p> <p>Anche gli investimenti e le spese di gestione del PNM devono essere oggetto di attenta revisione, cercando di eliminare al massimo le spese per i contenziosi, che hanno assorbito una fetta considerevole del bilancio del Parco, per utilizzare le risorse per il mantenimento del territorio e per incentivare il presidio del territorio stesso.</p> <p>Fondamentale sarà spingere il PNM alla promozione delle bellezze naturalistiche presenti nel nostro territorio, in particolare la località Fonte della Noce, per incentivare il turismo ecologico ed il turismo escursionistico, attraverso la ristrutturazione della struttura denominata Casino Mendozzi, adiacente l'area Parco, adibita ad Ostello e vendita di prodotti tipici della zona.</p>		
<p>Rapporti con la Regione.</p> <p>Molta possibilità di operare da parte del Comune, dipende da norme e regolamenti regionali. Il Comune, anche in collaborazione con gli altri comuni di popolazione comparabile, dovrà essere da continuo stimolo per la Regione al fine di migliorare e semplificare gli adempimenti legati alla ordinaria gestione dei comuni stessi ed alle procedure autorizzative, finalizzate alle attività pubbliche o private.</p> <p>Una particolare azione di stimolo andrà fatta riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), con la variante e la modifica delle Norme Tecniche; - alla semplificazione delle procedure autorizzative per attività agro silvo pastorali, ed in particolare per la pulizia dei pascoli e per gli interventi forestali; - alle procedure per l'approvazione di varianti al Piano Regionale Paesistico ed alla definizione del nuovo Piano Paesaggistico; - alla definizione della questione AGIR (Autorità di Gestione Integrata dei Rifiuti urbani), valorizzando il ruolo dei comuni virtuosi nell'ambito del sistema posto dalla LR 36/2013; - alla semplificazione della gestione dei finanziamenti, alleggerendo le attività burocratiche a carico degli uffici tecnici. <p>Coinvolgimento della popolazione e metodologie di gestione.</p> <p>La gestione della "cosa pubblica" presenta particolari aspetti di criticità legati alla massima partecipazione ed all'efficienza dell'azione amministrativa. Di certo i due aspetti confliggono, ma necessariamente va cercato un compromesso, in quanto l'amministrazione è espressione della partecipazione dei cittadini elettori, seppure, nell'interesse degli stessi cittadini elettori, è delegata ad operare in maniera esecutiva e con ampio mandato.</p> <p>Per salvaguardare i due aspetti è necessario trovare un metodo che dia spazio alla partecipazione senza compromettere l'efficienza. Grazie ai moderni mezzi di comunicazione questo è certamente possibile.</p>	<p>Attuazione delle azioni programmatiche.</p>	<p>Amministratori, uffici comunali, entrate correnti per il sostentamento ed il finanziamento delle attività.</p>
<p>Obiettivi Amministrativi:</p> <p>L'amministrazione Comunale, essendo giunta al termine del suo mandato, e avendo già attuato gli interventi previsti nel suo programma politico 2012-2017 rispetto alle opere pubbliche, alla difesa del suolo, al decoro urbano e allo sviluppo turistico del proprio territorio, intende ora continuare con un'ordinaria amministrazione dell'amministrazione che mantenga e migliori le opere attuate. Mentre sarà sempre in primo piano l'interesse e l'impegno alla promozione della partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, sia attraverso momenti di aggregazione e attività sociali sia attraverso incontri e partecipazione alle riunioni che anticipano la rappresentazione della spesa e la pianificazione degli investimenti. La pianificazione condivisa con la cittadinanza per un Ente locale ha vantaggi inconfutabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rappresenta uno strumento di ascolto e di comunicazione tra politica e cittadinanza e quindi diviene un modo acquistare credibilità; 	<p>Studio ed attuazione delle azioni programmatiche.</p>	<p>Amministratori, uffici comunali, entrate correnti per il sostentamento ed il finanziamento delle attività.</p>

FINALITÀ ED OBIETTIVI CON RIFERIMENTO A PROGRAMMA ELETTORALE	AZIONI DA SVOLGERE	STRUMENTI E RISORSE ≈
<ul style="list-style-type: none"> - indirizza le scelte dell'Amministrazione su obiettivi maggiormente sentiti e dunque rende l'azione della Politica funzionale alle esigenze dei cittadini; - promuove un'Amministrazione più trasparente. 		
<p>Trasparenza amministrativa: La partecipazione preventiva dei cittadini deve essere accompagnata dalla possibilità per i cittadini di verificare e monitorare l'attività dell'Ente. Oltre alla necessità di controllo, la partecipazione accresce il senso di responsabilità del cittadino, lo pone al centro del dibattito politico del paese e soprattutto gli dà voce sia nelle piccole che nelle grandi scelte dell'amministrazione. L'amministrazione provvederà ad informare costantemente la cittadinanza con il giornalino locale, riunioni periodiche sul lavoro svolto, dibattiti e seminari ed attraverso l'istituzione di "Tavoli di Discussione". Del resto, come accade, ogni atto del Comune sarà pubblicato nelle forme previste dalla norma sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.</p>	Studio ed attuazione delle azioni programmatiche.	Amministratori, uffici comunali, entrate correnti per il sostentamento ed il finanziamento delle attività.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	21.740,00	21.949,94	21.740,00	21.740,00
02 Segreteria generale	155.601,59	187.495,23	155.601,59	155.601,59
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	1.419,00	1.536,00	1.419,00	1.419,00
04 Gestione delle entrate tributarie	6.000,00	7.444,62	6.000,00	6.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	80.706,66	100.817,59	71.706,66	73.462,93
06 Ufficio tecnico	7.100,00	8.100,00	7.100,00	7.100,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	7.250,00	12.980,46	7.250,00	7.250,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
11 Altri servizi generali	12.642,00	17.474,21	12.642,00	12.642,00
Totale	308.459,25	373.798,05	299.459,25	301.215,52

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	19.000,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	19.000,00	0,00	0,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	18.800,00	18.800,00	22.555,71	18.800,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	250,00	250,00	250,00	250,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	19.050,00	19.050,00	22.805,71	19.050,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	129.300,60	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	129.300,60	0,00	0,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	17.320,00	17.320,00	19.299,86	17.320,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	20.500,00	20.500,00	1.496.360,16	20.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.500,00	20.500,00	1.496.360,16	20.500,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	5.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
03 Rifiuti	46.864,40	46.864,40	55.563,68	46.864,40
04 Servizio Idrico integrato	4.386,65	4.386,65	8.037,07	4.386,65
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	2.500,00	2.500,00	3.810,00	2.500,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	34.977,82	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	59.251,05	68.251,05	116.888,57	68.251,05

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	39.516,62	39.516,62	44.238,68	39.516,62
Totale	39.516,62	39.516,62	44.238,68	39.516,62

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	29.026,62	29.026,62	33.864,45	29.026,62
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	790,02	0,00
05 Interventi per le famiglie	5.200,00	5.200,00	5.831,27	5.200,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	34.226,62	34.226,62	40.485,74	34.226,62

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	1.622.400,00	1.622.400,00	1.786.316,62	1.622.400,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	7.263,65	7.263,65	7.263,65	7.263,65
02 Fondo svalutazione crediti	15.328,95	17.898,18	17.898,18	17.898,18
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.592,60	25.161,83	25.161,83	25.161,83

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5.302,88	5.302,88	5.302,88	0,00
Totale	5.302,88	5.302,88	5.302,88	0,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	805.500,00	1.095.993,68	805.500,00	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	805.500,00	1.095.993,68	805.500,00	0,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente conferma il precedente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, non prevedendo talaltro alienazioni per triennio di riferimento.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Si rinvia alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio; b) delle autovetture di servizio; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A tal fine, l'Ente ha adottato le seguenti misure di razionalizzazione con riferimento alla propria dotazione informatica:

- Progressivo trasferimento in cloud di tutti i software in uso con dismissione dei server fisici;
- Stampa di e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
- Ridurre le stampe a colori.